

규격 및 제안요청서

[LG아트센터 트러스 기자재 구매]

2022년 05월

■ 목 차 ■

제1장 일 반 사 항

제2장 트러스 기자재 규격사항

제3장 트러스 기자재 특기 시방서

제4장 입찰 및 계약 관련 사항

제1장 일반 사항

1. 일반 사항

1.1 사업명 : LG아트센터 트러스 기자재 구매

1.2 사업예산 : 일 금 사 천 백 육 십 만 원 (₩41,600,000), 부가가치세 포함

1.3 적용범위

본 시방서는 LG아트센터 트러스 기자재와 관련된 일반적인 공통사항과 특기사항 등의 기술적인 사항에 적용한다.

※ 현장설명회 실시 (입찰참가 시 구매 물량을 직접 확인하고 입찰에 참여하여야 하며, 확인하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음, 예정물량의 10% 내외 증감 가능)

1.4 설치범위

1.4.1 공연장 트러스 기자재 2종 납품

1.4.2 물품의 각종 기술도서, 제조자 증명원, 수입필증, A/S 협약서 등의 제출

1.4.3 납품기기의 성능, 하자 보장책임 및 보전에 필요한 제반 행위

1.4.4 납품된 제품의 사용 방법 교육

1.5 납품, 검사

1.5.1 납품 장소는 LG아트센터 內 지정 장소로 한다. (규격서 세부내역 참조)

1.5.2 납품 수량은 계약서상의 물품 목록 규격서 및 시방서에 의한다.

1.5.3 모든 물품은 기재된 사양의 동등이상 제품으로 납품한다.

1.5.4 모든 물품은 각 물품별로 포장해서 개봉되지 않은 상태로 운반하여 납품하는 것을 원칙으로 하며, 감독관의 요구에 따라 검사를 받은 후 합격된 물품에 대하여 반입하고 불합격된 물품은 즉시 반출시켜야 한다.

1.5.5 계약상대자가 납품하는 모든 제품은 물품 규격서를 100% 만족시키는 정품, 완제품으로 공급하여야 하며, 주요 구성품 부품 또한 제조사의 정품만을 사용하여야 한다. 또한 감독관이 필요하다고 인정되는 서류 요구 시 제출하여야 한다.

1.5.6 검수 완료 이후에 계약상대자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대해서는 계약상대자가 변상 조치하여야 한다.

1.6 자격기준

LG아트센터 트러스 기자재 납품 업체는 아래와 같은 자격요건을 모두 갖추고 있는 업체이어야 한다.

1.6.1 LG그룹사와 정상 거래 가능 한 업체

1.6.2 본 건을 수행하기 위해서 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합하고, 입찰참가 등록을 정해진 기한 내에 완료한 업체

1.6.3 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조 규정에 의한 입찰 참가자격요건을 갖추고,

현장설명회에 참석한 업체로서, 정해진 기한 내에 입찰참가 등록을 완료한 업체, 입찰 등록 마감일 현재 부정당업자로 지정되지 아니한 업체이어야 하며 현재 부도, 파산 및 금융 신용부실로 정상적인 영업활동에 지장이 없는 업체

- 1.6.4 사업자등록증의 본점 소재지가 대한민국 內 에 위치한 업체로 해당제품의 제조업 또는 유사제품 제조업, 해당제품의 도매업 또는 유사제품의 도매업 사업자 등록을 필 한 업체
- 1.6.5 공고일 기준, 최근 5년 이내에 공공기관 또는 민간기업 (공연장 · 방송국 · 스튜디오 · 학교 강당 등)에 2,000만원 이상의 납품실적이 있는 업체 (실적증명 발행처 원본 제출)
- 1.6.6 현장설명에 참석하고, 입찰에 필요한 구비서류를 제출하여 정해진 기일 내 입찰등록을 필 한 업체
- 1.6.7 수입물품의 경우 한국 공식 계약 공급이 가능한 업체, 공동 수급 및 하도급 불가

1.7 입찰방법

트러스 기자재의 완벽한 납품을 위해 물품의 규격 이상의 성능과 안전성 등을 갖춘 제품에 한해 가격경쟁을 시킴으로서 적합한 제품의 품질향상과 우수규격품을 확보하기 위해 규격·가격 동시입찰에 의해 낙찰자를 결정한다.

1.8 착수 시 제출자료

선정된 업체는 다음의 서류를 제출하고 시방서에 따라 계약 기간 내에 납품을 완료하여야 한다.

1.8.1 착수 전 제출서류

- (1) 제품 카탈로그 및 사용자 설명서 각 2부
- (2) 물품 세부내역서 1부
- (3) 제조사 증명원 및 제품 보증서 각 1부
- (4) 정식수입업체 또는 제조사 정품확인서 각 1부
- (5) A/S 협약서 1부
- (6) 납기 협약서 1부

1.8.2 납품 후 제출서류

- (1) 납품계 1부
- (2) 사용 설명서 3부
- (3) 사진첩 2부

1.8.3 제출 서류의 수량 및 서류의 관한 사항은 감독관과 협의하여 조정 할 수 있다.

1.9 포장

모든 제품의 포장은 기름종이, 비닐, 철대, 각재를 사용하여 수송, 납품에 운전까지의 기간 동안 기기를 충격 및 외부 습도로부터 보호한다.

1.10 운반 및 납품

1.10.1 모든 제품은 완전 조립된 상태로 납품함을 원칙으로 한다.

(단, 완전 조립된 상태로 운반 및 납품이 불가능한 경우에는 분해하여 운반하며, 조립 시 계약상대

자 책임 하에 조립을 한다.)

1.10.2 계약상대자는 납품하고자 하는 물품에 대하여 규격 및 특성 식별이 가능한 서류 등을 첨부하여 시방서와 비교할 수 있도록 하여야 하며 납품시 해당 감독관으로부터 검수를 받아야 한다.

1.10.3 본 물품은 제조일로부터 2년 미만의 사용하지 않은 새제품으로 BOX 상태로 납품되어야 한다.

(제조일련번호 명기 및 BOX 포장 상태 검수, 단 로고작업으로 인한 포장 해체는 용인 함)

1.10.4 물품 납품시 본 물품 구매와 관련된 제반업무를 담당하고 물품사용에 관한 기술 및 자격요건을 갖춘 기술자가 동행하여야 한다.

1.10.5 납품 물품은 LG아트센터에서 지정하는 장소에 운반, 설치, 조정, 조율되어야 하며 이에 사용되는 경비는 계약상대자가 부담하여야 한다.

1.11 물품 검수

1.11.1 계약상대자는 물품의 설치완료 후 설치목적에 완전히 만족시킬 수 있는 지에 대하여 반드시 시험 조정하여야 하며, 시험방법은 현장 감독관과 협의 후 결정하며, 이때 필요한 각종 장비들을 반드시 지참하여야 하고, 트러스 기자재 납품에 필요한 모든 사항을 감독관과 충분히 협의, 확인 후 납품하여야 한다.

1.11.2 계약물품의 납품 및 설치 결과가 시방서에서 요구되는 성능 및 사양을 수용할 수 없다고 현장감독관이 판단할 시 설치변경을 요구할 수 있으며, 규격의 누락 또는 기준미달의 경우 계약해지의 사유가 될 수 있으며, 발생하는 모든 비용은 계약상대자가 부담한다.

1.11.3 계약상대자는 감독관이 지정하는 추가적인 시험요구가 있을 경우에는 즉시 이에 응하여야 하며 결과가 만족치 못한 경우에는 성능이 향상되는 방향으로 조건 없이 감독관의 지시에 따라야 한다.

1.11.4 계약상대자는 본 계약의 이행을 위해 납품하는 물품은 규격서의 동등한 제품 또는 동등 이상의 신품을 납품하여야 하며, 동등한 제품이 아닌 것은 감독관의 승인을 받은 제품을 계약금액과 동일한 금액에서 설계변경 없이 납품하여야 한다.

1.11.5 본 시방서에 표기하지 않은 불분명한 부분은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 및 일반 관례에 따르며 동일조항에 대한 해석 차이는 발주처의 해석에 우선한다.

1.12 하자보증

1.12.1 하자보증기간은 납품(완료)검사 후 3년으로 한다.

1.12.2 계약상대자는 하자보증기간동안 천재지변, 불가항력, 사용자 부주의에 의한 원인을 제외하고는 무상 하자 보증의 책임을 진다.

1.12.3 만일 하자 보증기간 중 발생한 하자에 대해서 계약상대자는 신속하게 수리 또는 교체하여 운영의 중단을 초래하지 않도록 하여야 한다.

1.13 납품 및 설치 기한

1.13.1 납품 및 설치 기한은 계약일로부터 국내산 3개월, 국외산 6개월 이내로 한다.

※ 납품 및 설치 기한에 관한 사항은 감독관과 협의하여 조정 할 수 있다.

1.14 교육

1.14.1 계약대상자는 물품 납품 후 유지관리에 필요한 교육을 1회 이상 실시하여야 한다.

1.15 시방서 해석 및 보안

- 1.15.1 본 시방서에 기술되지 않은 사항 또는 불명확하다고 생각되는 사항에 대하여 감독관의 해석 및 의견에 따른다.
- 1.15.2 계약상대자는 본 시방서에 누락되어 있거나 명기되어 있지 않은 사항이라도 물품의 기능 및 유지관리에 필요한 경우 발주처 및 감독관과 협의하여 보완한다.

1.16 기타사항


- 1.16.1 본 시방서에 특별히 명시되지 않은 사항에 대하여는 구매자의 일반계약 관례에 따르며, 계약상대자와 LG아트센터 간에 해석상 이견이 있을 경우 양 당사자가 합의하여 결정한다.
- 1.16.2 본 시방서에 명시된 조항은 최소한의 사항만이 규정되었으므로 상세하게 기술되지 않았거나, 누락된 부분은 시스템 설치 관련하여 필요하다면 일체사항을 계약상대자가 제공하는 것으로 한다.

2장 트러스 기자재 규격사항


물품 수량			
번호	품 명	세부명세	수량
1	블랙 사각 트러스 SET	388*388*3000	21
		388*388*2000	3
		388*388*1500	4
		388*388*1000	4
		연결 하드웨어 SET(커넥터1+핀2+R클립2)	200
2	트러스 리깅 하드웨어	430*230*90 / 3kg	40

※ 현장설명회 시 일부 품목의 품명 및 수량이 조정될 수 있습니다.

2.1 블랙 사각 트러스 SET

품 명	블랙 사각 트러스 SET				
물품번호	1	수 량	1	단 위	SET
규 격	<ul style="list-style-type: none"> - 재질은 EN AW-6082 T6 알루미늄 합금이어야 한다. - 트러스는 TUV 또는 CE 안전 인증을 받은 제품이어야 한다. - 결합 방식은 핀으로 고정하는 커넥터 타입이어야 한다. - 트러스 양단에는 결합을 위한 커플러가 있어야 한다. - 트러스의 무게는 커넥터를 제외한 3m 기준으로 22kg 이상, 24.7kg 이하여야 한다. - 트러스 메인 튜브와 하단 보조 튜브는 직경 48mm, 두께 3mm의 알루미늄 파이프여야 한다. - 하단을 제외한 보조 튜브는 직경 20mm 두께 2mm의 알루미늄 파이프여야 한다. - 트러스의 하단 보조 튜브는 LED 장치를 달 수 있도록 격자 모양으로 연결되어 있어야 한다. - 연결 하드웨어의 경우 트러스와 완벽히 호환되는 전용 제품 이어야 하며 유격 없이 결합될 수 있어야 한다. - 연결 하드웨어의 재질은 트러스와 동등해야 한다. - 커넥터의 전장은 80mm, 결합부 직경은 29mm이어야 한다. - 트러스 표면은 무광 검은색으로 분체도장 되어야 한다. - 트러스 측면에 LG ArtsCenter 로고가 인쇄되어야 한다. 				
참고사진					
<p>※ 상기 사양과 동등한 제품 또는 동등 이상의 신제품을 납품하여야 함</p>					

2.2 트러스 리깅 하드웨어

품 명	트러스 리깅 하드웨어				
물품번호	2	수 량	40	단 위	EA
규 격	<ul style="list-style-type: none"> - 재질은 EN AW-6082 T6 알루미늄 합금이어야 한다. - 리깅 하드웨어는 CE와 BGV C1 인증을 받은 제품이어야 한다. - 하단에는 트러스 메인 튜브와 결합 할 수 있도록 2개의 클램프가 있어야 한다. - 상단에는 후크를 연결할 수 있는 규격의 샤프클이 있어야 한다. - 클램프는 290mm ~ 400mm 사이에서 자유롭게 조절될 수 있어야 하며 사용 시에는 볼트로 고정할 수 있어야 한다. - 작업 안전 하중(SWL)은 1000kg 이상이어야 한다. - 무게는 3kg 이하여야 한다. - 표면은 무광 검은색으로 분체도장 되어야 한다. - 하드웨어 측면에 LG Arts Center 로고가 인쇄되어야 한다. 				
참고사진					
* 상기 사양과 동등한 제품 또는 동등 이상의 신제품을 납품하여야 함					

3장 특기시방서

- 3.1. LG아트센터에 적용되는 공연장 트러스 기자재의 일반적 특성과 요구 수준 등의 사항을 정하는데 적용한다.
 - 3.1.1. 본 규격에서 제시하는 내용은 공연장 운영을 위해 필요한 최소한의 규격이므로 제안자는 동등 또는 동등 이상 사양의 제품 제안할 수 있다.
 - 3.1.2. 계약상대자는 제안서 및 견적서 작성 시 제품의 제조사를 반드시 명기하여야 한다.

- 3.2. 공통 사항
 - 3.2.1 계약상대자는 반드시 기자재 규격 및 제안 요청서를 충분히 숙지하여 작업에 임해야 하며, 포장된 모든 물품은 내부 손상이 가지 않도록 주의하여 해체하고 지정된 장소에 납품한다.

- 3.3. 기타 사항
 - 3.3.1 상기 납품되는 물품들은 원활한 유지보수(A/S)를 위해 외산인 경우 국내 공식수입원을 통해 공급되어야 한다. 제안사는 이와 관련된 서류를 제출하여야 한다.
 - 3.3.2 본 시방서에 생략 또는 누락 오차가 있는 부분은 전체 시스템의 원활한 사용을 위해 감독관의 요구 시 수용하여야 하며, 제품 단종 시 동급 이상으로 납품하여야 한다.
 - 3.3.3 제품 규격과 상이한 규격의 제품을 납품하거나 납품기한 내에 사업이행을 하지 않았을 경우 또는 요구 서류 미제출시 그 책임은 계약상대자에게 있다.
 - 3.3.4 수요기관의 사용자가 연주 용품의 기능을 숙지할 수 있도록 계약상대자는 감독관과 협의하여 제품의 조작법에 대해 1회 이상 교육을 실시한다.

제4장 입찰 및 계약 관련 사항

4.1 제안 안내사항

4.1.1 제안(입찰) 참가자격

- (1) 사업자등록증의 본점 소재지가 대한민국 內 에 위치한 업체로 해당제품의 제조업 또는 유사제품 제조업, 해당제품의 도매업 또는 유사제품의 도매업 사업자 등록을 필 한 업체
- (2) 수입물품의 경우 한국 공식 계약 공급이 가능한 업체, 공동 수급 및 하도급 불가
- (3) 공고일 기준, 최근 5년 이내에 공공기관 또는 민간기업 (공연장 · 방송국 · 스튜디오 · 학교 강당 등)에 2,000 만원 이상의 납품실적이 있는 업체 (실적증명 발행처 원본 제출)

4.1.2 제안서 제출 (공고서 참조)

(1) 제출서류

- 신용평가등급서, 품질보증각서(서식 3), 납기확약서(서식 4), 제조사 공급 증명원, AS 확약서, 기타 서식 양식 각 1 부.
- 사업 제안서 5 부
- 견적서 1 부
- USB 2 개(제안서, 관련 증빙서류 등 모두 포함)
- 기타 첨부자료가 있는 경우 제안서 부수만큼 별첨(첨부)으로 제출

(2) 제출 기한 및 장소 : 공고서 참조

(3) 제출방법 (공고서 참조)

- 제안서는 공문형식으로 하고, 대표자의 인감을 날인 제출하여야 하며, 날인이 없는 제안서는 평가에서 제외함
- 제안서를 기한 내 제출하지 않을 경우, 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제안된 내용의 검토를 위해 발주기관의 요구 시, 추가 자료를 제출해야 함

4.1.3 제안서 작성방법

- (1) 제안서는 명확하고 상세하게 작성하며 제안서에서 요구하는 모든 사항을 기술하며 아래사항을 준수
- (2) 제안서는 A4 용지, 글자는 10 포인트보다 작지 않게 작성
- (3) 사업추진에 있어 제안서요청에 포함되지 않는 일반적 사항은 발주처의 요구사항에 따른다.
- (4) 작성지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있을 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있고, 해당사항이 없는 경우는 해당항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함
- (5) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함
 - ※ 예컨대, ‘~이 가능하다’, ‘~할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함

- (6) 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 함

4.1.4 제안 조건

- (1) 본 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 일체 비용은 제안단체가 부담함
- (2) 제출된 제안서는 발주처에서 요청하지 않는 한 수정·삭제 또는 대체할 수 없음
- (3) 제안서는 허위나 단순한 추측으로 작성해서는 안되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 입증할 수 없거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외함은 물론 교부 결정 후에도 결정 취소와 함께 인적·물적·기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- (4) 본 제안서의 결과에 의한 일체의 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 법규를 준수하여야 함
- (5) 본 제안서의 계약(사업자 선정 후 체결)에 의한 산출물은 계약에 별도의 명시가 없는 한 발주처에 소유권이 주어짐
- (6) 제안서에 제시된 내용은 계약서(사업자 선정 후 작성)에 명시되지 않더라도 이와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함

4.1.5 기타사항

- (1) 제안요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안 참여단체의 제안 관계자 이외에 대해서는 대외비로 취급되어야 하며, 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨

4.1.6 제안 관련 문의처

- ※ 제안내용 중 중요한 사항에 대한 변경은 문서로 제출
- ※ 사업장 주소 : 서울특별시 강서구 마곡중앙로 136(마곡동, LG 아트센터) 우편번호 07789

- (1) 담 당 : 02-2257-6043
- (2) 팩 스 : 02-2257-6006
- (3) 메 일 : smkg81@lgart.com

4.2 사업자 선정

4.2.1 일반사항

- (1) 본 과업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 소정기간 내 제출하여야 함
- (2) 제안서에 대한 평가는 기술규격평가와 입찰가격평가로 구분함. 기술규격평가는 “제안서평가 기준표”에 의거 수요처에서 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- (3) 평가 결과는 공개하지 않으며, 제안자는 이에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 [서식 6] 서약서에 의해 동의해야 함

4.2.2 입찰방법 : 제한 경쟁 입찰(규격·가격 동시입찰)

- (1) 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제 7 조 및 동법 시행령 제 18 조의 3 항 및 4 항에 따른 규격·가격 동시입찰을 진행함
- (2) 규격·가격 동시입찰
 - 입찰 등록 시, 규격입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 함
 - 1 단계 규격심사에서 입찰 등록한 규격입찰서에 대한 적합여부를 심사하여 적격사업자 선정함
 - 2 단계 규격적합 사업자에 한해 기 제출한 가격입찰서를 개찰하며, 예정가격 이하의 최저가 입찰자를 최종 낙찰자로 결정함 (부적격 사업자의 가격입찰서는 개찰하지 않음)
 - 가격입찰은 총액입찰로써, 반드시 부가세(VAT)를 포함하여야 함. 별도로 '부가세 포함여부' 가 적시되지 않은 경우에는 부가세 포함가격으로 간주함
- (3) 입찰일시 및 장소 : 공고서 참조
 - ※ 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우에 별도로 공지함
- (4) 제안서 평가 (기술규격)
 - 제안서 평가(기술규격)는 제안요청사항에 따른 분야별 제안내용을 제안서 평가 기준표 및 기술평가 주요항목에 따라 평가함
 - ※ '제안서 평가 기준표' 참고

4.2.3 낙찰자 결정방법

- (1) 제안서 평가 기준표에 의거하여 배점된 항목들을 평가하여 합계점수가 85 점 이상인 업체를 적격자로 선정한다.
- (2) 규격적합 사업자 중 가격 입찰금액(총액입찰(VAT 포함))이 예정가격 이하인 최저가 응찰자를 낙찰자로 결정함.
- (3) 낙찰 가능한 동일가격으로 입찰한 자가 2 인 이상일 경우에는 최근 3 년내 공공기관 또는 민간기업 (공연장 · 방송국 · 스튜디오 · 학교 강당 등)에 단일 件으로 납품 이력이 많은 업체를 선정하며 이도 동일할 경우 추첨으로 결정함.
- (4) 예정가격 이하 입찰자가 없을 시에는 발주처의 판단에 따라 입찰 장소에서 재입찰을 실시할 수 있음.

4.2.4 입찰보증금

- (1) 입찰보증금은 입찰금액의 5/100 이상의 이행(입찰)보증보험증권으로 납부하여야 함.
- (2) 낙찰자가 소정기일(7일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰보증금을 당사에 귀속함.

2,000만원 이상의 납품실적

《 제안서 평가 기준표 》

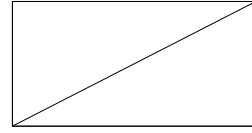
○ 세부 평가표

평가 부문별	항목별	평가 항목	평가기준	배점	
사업수행 능력 평가 (1)	경영상태 (5점)	기업신용평가등급	A- 이상	5	
			BBB+	4	
			BBB0	3	
			BBB-이하	2	
	소 계				5
제품 규격 평가 (2)	블랙 사각 트러스 SET (40점)	1) EN AW-6082 T6 규격 알루미늄 합금 재질 2) TUV 또는 CE 안전 인증 제품 3) 커넥터로 연결하는 핀 타입 구조 4) 트러스 양단에 결합용 커플러 장착 5) 무게는 커넥터를 제외한 3m 기준, 22kg 이상 24.7kg 이하 6) 메인 튜브, 하단 보조 튜브 직경 48mm, 두께 3mm 7) 하단을 제외한 보조 튜브 직경 20mm 두께 2mm 8) LED 장치를 걸 수 있는 격자구조의 하단 보조 튜브 9) 연결 하드웨어는 유격 없이 결합되는 전용 제품 10) 연결 하드웨어는 트러스와 동일한 재질 11) 전장 80mm, 결합부 직경 29mm의 커넥터 12) 무광 블랙 분체도장 마감	전부 만족	40	
			9~11개 만족	30	
			6~8개 만족	20	
			3~5개 만족	10	
			2개 이하 만족	5	
			소 계		
	트러스 리깅 하드웨어 (30점)	1) EN AW-6082 T6 규격 알루미늄 합금 재질 2) CE와 BGV C1 인증 제품 3) 메인 튜브 결합용 하단 클램프 2개 장착 4) 후크 결합용 상단 샤클 1개 장착. 5) 290mm~400mm 간격으로 이동 가능한 클램프 6) 1000kg 이상의 작업 안전 하중(SWL) 7) 3kg 이하의 무게 8) 무광 검은색 분체도장 마감	모두 만족	30	
			6~7개 만족	25	
			4~5개 만족	20	
			3~4개 만족	15	
			2개 이하 만족	10	
소 계				70	

제안서 목차 및 내용

목 차	주요 내용	비 고
I. 사업수행 능력 평가 자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체 일반현황 및 주요연혁 [서식 2] ○ 기업신용평가서 	
II. 규격서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 제품의 규격을 명확히 기재 	
III. 비교 규격서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 제품을 규격평가항목에 맞추어 항목별로 비교하여 기술 	
IV. 규격 확인 자료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 제품의 카탈로그 및 규격 확인 자료 	
V. 기술지원 및 품질보증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 교육 계획 및 유지관리 방법 ○ 품질(하자)보증에 대한 사후관리계획서 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제조사 공급 증명원 ○ 제조사 A/S 약약서 ○ 품질보증 각서 [서식 3] ○ 납기 약약서 [서식 4] ○ 입찰 약약서 [서식 5] ○ 서약서 [서식 6] 	

[서식 1]



제 안 서

사업명 : LG아트센터 트러스 기자재 구매

2022. . .

업체명 : (인)

[서식 2]

업체 일반현황 및 주요연혁

상 호			대표자성명	
소재지	본사	전화 : fax :	사업자등록번호	
		주소 :		
	공장	전화 : fax :	개업년월일	
		주소 :		
종업원수	총 명, 사무직 : 명, 생산직 : 명, 기술직 : 명			
자본금	백만원			
업 태	1. 법인(), 개인()		최근 3년간 총매출액 (백만원)	'18 ()
	2. 공급자(), 제조자()			'19 ()
	3. 대기업(), 중소기업()			'20 ()
주 요 연 혁				

※ 작성 요령

- 공장이 없을 경우 비워둘 것(공장등록증 상 소재지 기입)
- 주요연혁은 본 사업과 관련 있는 내용 위주로 작성하며, 페이지를 넘기지 않도록 할 것

[서식 3]

품질 보증 각서

당사는 『LG아트센터 트러스 기자재 구매』 제안 공모에 응모함에 있어 사용자의 부주의 또는 천재지변으로 인한 사고를 제외하고는 정상 작동 및 운영 하에서 납품 완료 후 장비에 대하여 3년 이내에 하자 발생 시 무상으로 기기의 하자에 대한 부품 제공, 수리 작업을 위한 책임이 있습니다.

- 품질 보증기간 : 납품 완료 후 3년

2022년 월 일

업 체 명 :

주소/연락처 :

성명(대표) : (인)

LG아트센터 귀하

[서식 4]

납기확약서

- 수요기관 : LG아트센터
- 계약명 : LG아트센터 트러스 기자재 구매
- 공급수량

구분	품목	규격	단위	수량

LG아트센터 트러스 기자재(모델)를 공급함은 물론 계약일로부터 180일 이내 준공 일자에 차질 없도록 기한 내 물품 공급이 가능하기에 이에 확약서를 제출합니다.

2022년 월 일

공급사명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

대표이사 : (인)

LG아트센터 귀하

[서식 6]

서 약 서

당사는 『LG아트센터 트러스 기자재 구매』 제안 공모에 응모함에 있어 제안 요청사항을 성실히 준수하고, 만일 제반규정 및 지침을 위반하고 지시사항을 불이행할 경우 이에 따르는 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제출, 심사방법, 심사결과 등에 대하여 어떠한 이의도 없이 귀 기관의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2022년 월 일

업 체 명 :

주소/연락처 :

성명(대표) : (인)

LG아트센터 귀하